

 **Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения, цель и задачи, требования к участникам, порядок предоставления и рассмотрения конкурсных материалов, а также порядок определения победителей конкурса «В команде СоюзМаш» (далее – Конкурс).
	2. Организатор Конкурса – Общероссийская общественная организация «Союз машиностроителей России» (далее – ООО «СоюзМаш России», Союз, СоюзМаш России).
	3. В Положении используются следующие термины и определения:

- заявка на участие в Конкурсе – основная информация об участнике Конкурса, вносимая в анкету (Приложение 1);

- участник Конкурса – лицо в возрасте от 20 до 45 лет, направившее анкету в рамках 1 этапа конкурса и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) в соответствии с настоящим Положением. Участником конкурса может быть сотрудник предприятий – членов, региональных отделений, комитетов и комиссий СоюзМаш России;

- организационный комитет Конкурса – коллегиальный орган, созданный Организатором для общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;

- Экспертная комиссия Конкурса – коллегиальный орган, созданный для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на Конкурс заявок;

- эксперт Конкурса – физическое лицо, привлеченное Организатором к оценке заявок на участие в Конкурсе.

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является вовлечение специалистов/студентов в возрасте от 20 до 45 лет в совместную организацию и проведение основных мероприятий ООО «СоюзМаш России» молодежной направленности на основе принципов добровольности, безвозмездности.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- обучение трудовым и профессиональным навыкам;

- повышение уровня знаний и компетенций;

- поддержка и реализация социальных инициатив членов Союза.

1. **Рабочие органы Конкурса**

3.1. Рабочими органами Конкурса являются Организационный комитет
(далее – Оргкомитет), Экспертная комиссия;

3.2. Оргкомитет состоит из Председателя и членов Оргкомитета. Состав Оргкомитета формируется из представителей руководства и сотрудников центрального аппарата СоюзМаш России;

3.3. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Конкурса для достижения цели и решения вытекающих из нее задач Конкурса;

3.4. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается Председателем Оргкомитета.

3.5. Оргкомитет Конкурса:

⎯ формирует и реализует программу Конкурса;

⎯ утверждает состав Экспертной комиссии Конкурса из представителей экспертного сообщества, а также иных лиц;

⎯ утверждает список победителей Конкурса (далее – Победители) на основании экспертной оценки;

⎯ подводит итоги работы Конкурса и организует награждение Победителей Конкурса;

⎯ осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3.6. Экспертная комиссия состоит из представителей экспертного сообщества, а также иных лиц, утвержденных решением Оргкомитета для оценки конкурсных материалов.

3.7. Экспертная комиссия:

⎯ осуществляет экспертную оценку конкурсных материалов;

⎯ на основании результатов оценки конкурсных материалов выносит на утверждение Оргкомитета список Победителей Конкурса.

3.8. Член Экспертной комиссии не может являться участником Конкурса.

3.9. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом, исходя из своей компетенции, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок и сроки проведения Конкурса.**

4.1. Срок проведения Конкурса: с 12 декабря 2022 года по 1 декабря 2023 года.

4.2.1. Первый этап Конкурса проводится в период с 12 декабря по 1 февраля 2023 года (включительно), в рамках него принимаются заявки на участие в Конкурсе на адрес электронной почты mol@soyuzmash.ru, (копия на sarsoyuz@bk.ru);

4.2.2. Итоги первого этапа подводятся в период с 9 по 31 января 2023 года. Участник первого этапа получает оценку от 1 до 5 (Приложение 3). Участникам, прошедшим во второй этап Конкурса, будут отправлены уведомления на электронную почту, указанную в анкете;

4.3.1. Второй этап Конкурса проводится в период с 1 февраля по 15 марта 2023 года (включительно), в рамках него участники получают творческое задание «Есть идея?», результаты его выполнения отправляют на адрес электронной почты mol@soyuzmash.ru, (копия на sarsoyuz@bk.ru);

4.3.2. Итоги второго этапа подводятся в период с 16 марта по 31 марта 2023 года. Участник второго этапа получает оценку от 1 до 5 (Приложение 4). Участникам, прошедшим в третий этап Конкурса, будут отправлены уведомления на электронную почту, указанную в анкете;

4.4.1. Третий этап Конкурса проводится в период с 1 по 20 апреля 2023 года (включительно), в рамках него проводятся собеседования с участниками очно или в формате онлайн;

4.4.2. Итоги третьего этапа подводятся с 21 апреля по 28 апреля 2023 года (включительно). Участник третьего этапа получает оценку от 1 до 5 (Приложение 5). Победители Конкурса получают уведомления на электронную почту, указанную в анкете.

4.5. По итогам Конкурса формируется список Победителей, которые будут приглашены для участия в качестве соорганизаторов в мероприятиях СоюзМаш России в рамках:

⎯ Международного молодежного промышленного форума «Инженеры будущего» (июнь-июль 2023);

⎯ Международного авиационно-космического салона «МАКС» (июль 2023);

⎯ Международного форума «Армия» (август 2023);

⎯ Всероссийской конференции молодых ученых и специалистов «Будущее машиностроения России» (сентябрь 2023);

⎯ Всероссийского форума «Научно-техническое развитие и задачи глобального лидерства» (ноябрь 2023).

4.6. Приглашение на мероприятие ООО «СоюзМаш России» отправляется Победителю на электронную почту, указанную в анкете не позднее 14 рабочий дней, до его начала.

4.7. Организация деятельности Победителей Конкурса осуществляется представителями Союза, являющимися организаторами мероприятий, указанных в п. 4.5. На площадке мероприятия Победитель закрепляется за одним из организаторов мероприятия, ответственным за направление выбранное Победителем в анкете. На площадке мероприятия Победитель подписывает отдельное соглашение об участии, с перечислением прав и обязанностей.

**5. Контактная информация**

5.1. Оргкомитет Конкурса: 101000, Москва, ул. Покровка, д. 22/1с1, е-mail: mol@soyuzmash.ru (копия на sarsoyuz@bk.ru*)*.

Приложение 1

**Анкета**

|  |
| --- |
| *Место для фото* |
| **1.** | **ФИО**  |  |
| **2.** | **Место работы/учебы***(с указанием занимаемой должности)* |  |
| **3.** | **Дата рождения** *(с указанием* *возраст)* |  |
| **4.** | **Образование** |  |
| **5.** | **Владение иностранными языками***(указать какими)* |  |
| **6.** | **Опыт участия в проектах***(достижение в общественно-политической деятельности, участие в социально-значимых проектах и т.д.)* |  |
| **7.** | **Личные качества** |  |
| **8.** | **Предпочтительные направления деятельности[[1]](#footnote-1)** *(можно выбрать от 1 до 4х пунктов)* | 1. Протокольное сопровождение;2. Лингвистическое сопровождение;3. Информационное сопровождение;4. Программное сопровождение;5. Работа с участниками. |
| **9.** | **Ссылка на фото/видеоролик о**  **себе, своем добровольческом опыте** *(опыт участия в мероприятиях в качестве волонтеров, добровольцев, участников мероприятий социальной направленности проводимых Союзом и сторонними организациями)* |  |
| **10.** | **Координаты для связи***(адрес, телефон, email)* | *Желательно после своего email, как дополнительный указать* sarsoyuz@bk.ru *(региональное отделение СМР)* |

**Дата заполнения Подпись**

Приложение 1.1

**Основные направления деятельности Победителей.**

1. Протокольное сопровождение.

- помощь в сопровождении гостей на мероприятиях;

- помощь в работе с документами;

- помощь в подготовке площадок мероприятий.

1. Лингвистическое сопровождение.

- помощь в сопровождении иностранных делегаций во время мероприятий, в т.ч. осуществление последовательного перевода (уровень владения английским языком – продвинутый/в совершенстве, знание других языков рассматривается как преимущество);

- помощь в сопровождении иностранных гостей на экскурсиях.

1. Информационное сопровождение.

- помощь в организации работы пресс-службы на мероприятиях;

- помощь в подготовке пресс-релизов;

- помощь в проверке и выдаче аккредитаций СМИ;

- помощь в освещении событий;

- помощь в подготовке пресс-зоны, сопровождении и размещении представителей СМИ;

- помощь в работе на мероприятиях (интервьюирование участников, расшифровка аудиозаписей, поиск и уточнение необходимой информации);

1. Программное сопровождение.

- помощь в организации и проведении образовательной программы;

- помощь в организации и проведении деловой программы;

- помощь в организации и проведении культурной программы;

- помощь в организации и проведении спортивных и физкультурных событий;

- помощь в ведении электронных таблиц и текстовых документов (уверенный пользователь Microsoft Office: Word, Excel (функция ВПР)).

1. Работа с участниками.

- помощь в регистрации спикеров, участников и гостей;

- помощь в расселении спикеров, участников и гостей;

- помощь в работе регистрационного центра;

- помощь в ведении электронных таблиц и текстовых документов (уверенный пользователь Microsoft Office:Word, Excel (функция ВПР)).

Приложение 2

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(кем выдан)*

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю

**ООО «СоюзМаш России»** Юридический адрес: 101109, г.Москва, ул.Покровка, д.22/1, стр.1, офис 9 ИНН 7701359619 КПП 770901001 ОГРН 1077799016239

согласие на обработку персональных данных.

**Цель обработки персональных данных:**

- *обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;*

*- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;*

*- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;*

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- *фамилия, имя, отчество;*

*- год, месяц, дата и место рождения;*

*- реквизиты документа, удостоверяющего личность;*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

*Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.*

**Обработка вышеуказанных персональных данных** будет осуществляться путем не автоматизированной обработки персональных данных.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору бессрочно и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Приложение 3

**Оценка материалов 1 этапа**

Оценка материала производится по следующим критериям:

1. полнота заполнения анкетных данных;
2. выбранное направление в анкете;
3. опыт участия в мероприятиях в качестве волонтера, добровольца, участника мероприятий социальной направленности, проводимых Союзом и сторонними организациями (далее – Опыт);
4. наличие видеоматериалов с подтверждением Опыта;
5. наличие фотоматериалов с подтверждением Опыта;
6. соответствие материалов волонтерской и добровольческой тематике.

Приложение 4

**Оценка материалов 2 этапа**

Оценка творческого задание «Есть идея?», производится по следующим критериям:

1. соответствие теме;
2. новизна;
3. креативность;
4. глубина и полнота раскрытия темы;
5. логичность, связность;
6. оформление;
7. языковая правильность;
8. структурирование материала.

Приложение 5

**Оценка материалов 3 этапа**

Оценка собеседования производится по следующим критериям:

1. общее впечатление;
2. раскрытие опыта участия в мероприятиях в качестве волонтера, добровольца, участника мероприятий социальной направленности, проводимых Союзом и сторонними организациями;
3. активность;
4. личные качества;
5. соответствие выбранному направлению в анкете;
6. мотивация.
1. Расшифровка направлений - Приложение 1.1 [↑](#footnote-ref-1)